

## FORMATO DE AUTORIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESTUDIANTES/ACUDIENTES

Para nosotros es un placer contar con usted dentro de nuestra comunidad educativa, y nos sentimos felices de que haga parte de la familia **COLEGIO MONTERROSALES BILINGÜE**.

Dentro del proceso de renovación de actualización, queremos contar con sus datos para la creación de una base de datos actualizada.

- Fecha:
  - Nombre Estudiante: \_\_\_\_\_
    - ID \_\_\_\_\_
    - Dirección. \_\_\_\_\_
    - Número de contacto \_\_\_\_\_
  - Nombre Acudiente Titular y/o Suplente \_\_\_\_\_
    - C.C. \_\_\_\_\_
    - Dirección \_\_\_\_\_
    - Número de contacto \_\_\_\_\_

Para nosotros es muy importante estar en contacto con usted, por ello deseamos contar con su autorización en nuestro **COLEGIO MONTERROSALES** para la recolección, almacenamiento y uso de los datos anteriormente relacionados con la finalidad de:

1. Tramitar el proceso de contrato, matrícula y admisión . SÍ NO
2. Compartir con bancos para facilidades de pago. SÍ NO
- 3.
4. Compartir con las áreas de personal administrativo y pedagógico del colegio para fines correspondientes de cada dependencia. SÍ NO
5. Desarrollo de actividades académicas o extra curriculares afines al proceso educativo y a EL COLEGIO. SÍ NO
6. Compartir el número de celular con los padres del colegio y/o consejo de padres. SÍ NO
7. Ser incluidos por medio de sus números de contacto en la totalidad de Grupos de WhatsApp, por medio de las líneas institucionales, del colegio que se requieran necesarias. SÍ NO
8. Compartir los datos personales requeridos por entidades externas, gubernamentales, académicas, públicas o privadas y cualquier otra de orden académico o educativo, así como al ICFES -, para entre otros, proporcionar datos con fines de incentivos académicos /educativos-. SÍ NO
9. Poner en conocimiento y permitir el uso y tratamiento de estos datos por parte de (i) profesores, tutores y ayudantes académicos; (ii) personal administrativo, financiero y logístico; (iii ) proveedores y contratistas; (i v) centros médicos y profesionales de la medicina; (v)

abogados; (vi) profesores o tutores extras; (vii) compañías de seguros; (viii) personal de seguridad; (ix) autoridades educativas locales y nacional es; (x) la Secretaría de Educación y (xi) otros centros y cualquier otra entidad de orden académico o educativo bi en sea pública o privada, siempre que el mismo responda al fin de educación académica. **SÍ NO**

- 10.** Compartir fotos y videos del estudiante y/o sus acudientes para los siguientes fines:
- Publicitarios y promoción al estudiante en internet, redes sociales, impresos y página web institucional de difusión interna y/o externa consultada por personal externo al colegio. **SÍ NO**
  - Elaboración de piezas institucionales impresas tales cómo: anuario, agenda, afiches, brochures, folletos etc. **SÍ NO**
  - Piezas promocionales de actividades en las que participe el Colegio. **SÍ NO**

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto No. 1377 de 2013, así como en lo dispuesto por el Concepto 235910 de 2013 como Titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado á los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

Nuestra política de tratamiento de la información puede ser consultada en nuestra página web. Esperamos el correo de re confirmación para obtener sus datos y poder seguir en contacto.

Firma

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
**C.C**